



Heim kommune

Saksnr. 19/448-6

GODTGJØRINGSREGLEMENT FOLKEVALGTE

Heim kommune

Vedtatt i kommunestyret som sak 19/19, den 16.10.19

Postadresse
Trondheimsveien 1
7200 Kyrksæterøra

Besøksadresse
Trondheimsveien 1
7200 Kyrksæterøra

Telefon
72 46 00 00
Telefax:
72 46 00 01

Bankgiro
4312.07.53496
Organisasjonsnr.
940 158 893

E-post / Internett
Postmottak@hemne.kommune.no
www.hemne.kommune.no

Innhold

<u>1. Gjennomgående bestemmelser:</u>	3
<u>1.1 Krav om tilstedeværelse</u>	3
<u>1.2 Varamedlemmer</u>	3
<u>2. Godtgjørelse for faste verv</u>	3
<u>2.1 Fast årlige godtgjørelser for ordfører</u>	3
<u>2.2 Fast årlige godtgjørelser for varaordfører</u>	3
<u>2.3 Fast årlige godtgjørelser for formannskapet</u>	3
<u>2.4 Fast årlige ledergodtgjørelse</u>	4
<u>3. Møtegodtgjørelser</u>	4
<u>3.1 Kommunestyret</u>	4
<u>3.2 Styrer/råd og utvalg</u>	4
<u>4. Godtgjøring for tapt arbeidsinntekt</u>	4
<u>4.1 Legitimert tap</u>	4
<u>4.2 Ulegitimert tap</u>	5
<u>4.3 Utgiftsdekning for øvrig</u>	5

Innledning:

Godtgjørelse skal fastsettes ut i fra den arbeidsbelastningen en antar vervet medfører, uavhengig av viktigheten av de enkelte verv.

1. Gjennomgående bestemmelser:

I medhold av kommunelovens Kapittel 8. Rettigheter og plikter for folkevalgte:

1.1 Krav om tilstedeværelse

For å oppbære den faste godtgjørelsen, kreves en tilstedeværelse på 75%. Deretter reduseres godtgjørelsen forholdsvis. For å få møtgodtgjørelse per møte, kreves oppmøte.

1.2 Varamedlemmer

Møtgodtgjørelse tilfaller varamedlemmer når disse møter.

2. Godtgjørelse for faste verv

2.1 Fast årlige godtgjørelser for ordfører

Godtgjøring som stortingsrepresentant er per. 1.5.2019 pålydende kr 987 997,- per år.

Ordførervervet er et heltidsverv og godtgjøringen settes til 100% av stortingsrepresentantenes godtgjøring per år. Beløpet beregnes og reguleres pr. 01.10. hvert år etter siste gjeldene regulering for stortingsrepresentantene.

Godtgjørelsen dekker alle gjøremål som ordfører.

Ved utløp av valgperioden gis ordføreren en etterlønn i 1,5 måned som kompensasjon for manglende feriepenger, eller i 3 måneder dersom ordføreren ikke har fast jobb å gå til.

Ved sykdom mottar ordføreren godtgjørelse etter de samme prinsipper som for en ordinær arbeidstaker. Heim kommune vil ha egne avtaler med KLP i forbindelse med pensjonsordning som ordfører.

2.2 Fast årlige godtgjørelser for varaordfører

Varaordfører gis en årlig godtgjørelse tilsvarende 50% av ordførers godtgjøring, ekskl. sosiale utgifter.

Godtgjørelsen dekker alle gjøremål som varaordfører.

2.3 Fast årlige godtgjørelser for formannskapet

Formannskapets faste medlemmer, unntatt ordfører, varaordfører med fast godtgjøring, gis en årlig godtgjøring tilsvarende 3% av ordførers godtgjøring, ekskl. sosiale utgifter.

Ved permisjon eller fravær utover 25% reduseres den faste godtgjørelsen forholdsvis.

2.4 Fast årlige ledergodtgjørelse

Leder av driftsutvalg, kontrollutvalg og viltutvalg gis en årlig godtgjørelse tilsvarende 2,5 % av ordførers godtgjøring, ekskl. sosiale utgifter.

Leder av Sakkyndig nemnd eiendomsskatt og klagenemnd eiendomsskatt, gis en fast årlig godtgjørelse tilsvarende 1,5% av ordførers godtgjøring, ekskl. sosiale utgifter.

Ledere av eldreråd, råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne og ungdomsråd, gis en fast årlig godtgjørelse tilsvarende 0,5% av ordførers godtgjøring, ekskl. sosiale utgifter.

3. Møtegodtgjørelser

3.1 Kommunestyret

Alle møtende medlemmer/varamedlemmer av kommunestyret, unntatt ordfører og varaordfører, gis en møtegodtgjørelse på 1 promille av ordførers godtgjørelse per møte, uavhengig av møtets varighet. Dette gjelder også varamedlemmer som møter kun i en bestemt sak eller fra et bestemt tidspunkt.

3.2 Styrever/råd og utvalg

Alle møtende medlemmer/varamedlemmer, unntatt ordfører og varaordfører, i formannskap, driftsutvalg og andre styrever/råd/utvalg gis en møtegodtgjørelse på 0,25 promille av ordførers godtgjørelse, ekskl. sosiale utgifter, per time – begrenset oppad til 7,5 time per dag.

Møtene godtgjøres til hel eller halvdagsmøter med over/under 4 timer. Timetallet avrundes til nærmeste hele time. Tilsvarende gjelder møter eller andre former for samlinger etter innkalling eller invitasjon fra ordfører.

Varamedlemmer som møter i et utvalg for en bestemt sak, gis en møtegodtgjørelse for minimum halv dag.

Der hvor ansatte møter i møter ut fra et partsforhold som er hjemlet i lov og/eller avtaler, har de den samme rett til møtegodtgjørelse som de folkevalgte medlemmene, dersom møtene avholdes utenfor den ordinære arbeidstiden.

4. Godtgjøring for tapt arbeidsinntekt

I medhold av kommunelovens § 8-3, har den som innehar kommunalt tillitsverv, rett på erstatning for legitimert og ulegitimert tap i arbeidsfortjeneste (inkl. feriepenger) for utførelse av vervet.

4.1 Legitimert tap

Maksimalt beløp som kan erstattes pr. dag skal tilsvare en dagslønn (7,5 time) utregnet etter 15G, uavhengig om det er lønsmottakere eller selvstendig næringsdrivende.

- Den som er lønsmottaker skal som legitimasjon legge fram erklæring fra arbeidsgiver om trekk i lønn (begrenset oppad til dagslønn (7,5 time) utregnet etter 15G).
- Selvstendig næringsdrivende får dekket tapt arbeidsfortjeneste etter siste kjente ligningsattest dividert på 260 (begrenset oppad til dagslønn (7,5 time) utregnet etter 15G).

Tapt arbeidsfortjeneste for arbeid utenom ordinære møter (reiser, befaringer, kurs mv.) godtgjøres tilsvarende.

4.2 Ulegitimert tap

Erstattes med kr. 2 200,- per dag (7,5 timer) – reguleres med oppmøte hel (over 4 timer) eller halvdag (under 4 timer).

4.3 Utgiftsdekning for øvrig

I medhold av kommunelovens § 8-3, har den som innehar kommunalt tillitsverv, krav på skyss- kost- og overnattingsgodtgjørelse for reiser i forbindelse med vervet.

- Skyss- kost- og overnattingsgodtgjørelse utbetales i henhold til statens reiseregulativ.
- Utlegg til barnepass, pass av eldre og uføre og til stedfortreder godtgjøres mot legitimerede utgifter.