



Heim kommune

Saksnr. 19/831-6

REGLEMENT FOR FOLKEVALGTES INNSYNSRETT

Heim kommune

Vedtatt i kommunestyret som sak 20/19, den 16.10.19.

Postadresse
Trondheimsveien 1
7200 Kyrksæterøra

Besøksadresse
Trondheimsveien 1
7200 Kyrksæterøra

Telefon
72 46 00 00
Telefax:
72 46 00 01

Bankgiro
4312.07.53496
Organisasjonsnr.
940 158 893

E-post / Internett
Postmottak@hemne.kommune.no
www.hemne.kommune.no

Innhold

1. Kommunestyrets og andre folkevalgte organers rett til innsyn i saksdokumenter	3
2. Tidspunkt for rett til innsyn.....	3
3. Fremgangsmåten ved krav om innsyn - forholdet til administrasjonen	3

1. Kommunestyrets og andre folkevalgte organers rett til innsyn i saksdokumenter

Kommunestyret har rett til innsyn i alle kommunale og fylkeskommunale saksdokumenter, med de begrensningene som følger av lov. Andre folkevalgte organer har, med de samme begrensningene, rett til innsyn i alle saksdokumenter som omhandler de delene av kommunens eller fylkeskommunens virksomhet som ligger innenfor organets virkeområde (Kommunelovens § 11-13, første ledd).

Hvis et folkevalgt organ ønsker å kreve innsyn i saksdokumenter etter bestemmelsen over, må et vedtak om å kreve innsyn treffes med minst tre stemmer eller med flertallet av de avgitte stemmene i organet. (Kommunelovens § 11-13, tredje ledd).

Et folkevalgt organ kan bare få innsyn i saksdokumenter som gir kunnskap om taushetsbelagte opplysninger når det er nødvendig for behandlingen av en konkret sak, og Forvaltningsloven § 13 b første ledd hjemler unntak fra taushetsplikten (Kommunelovens § 11-13, andre ledd).

Hvis et folkevalgt organ ønsker å kreve innsyn i saksdokumenter som gir kunnskap om taushetsbelagte opplysninger, må et vedtak om å kreve innsyn treffes med flertallet av de avgitte stemmene i organet (kommunelovens § 11-13, andre ledd).

2. Tidspunkt for rett til innsyn.

Retten til innsyn inntreffer når saken er fremlagt/utsendt til politisk behandling. Med saksfremstillingen skal følge en oversikt over alle dokumentene som er innsendt, innhentet eller utarbeidet i tilknytning til saken, med unntak av interne arbeidsdokumenter for administrasjonen

For saker som avgjøres i administrasjonen gjelder retten til innsyn først fra det tidspunkt saken er ferdigbehandlet.

Folkevalgte plikter å bevare taushet om dokumenter de får innsyn i når disse er undergitt taushetsplikt etter lov. Når en sak behandles for lukkede dører, (jf. kommunelovens § 11-5, andre og tredje ledd bokstav a.), plikter folkevalgte å bevare taushet om opplysninger som etter lov er underlagt taushetsplikt.

Folkevalgte skal underskrive erklæring om taushetsplikt når de tiltrer sitt verv. Taushetsplikten vedvarer etter at tjenestetiden er opphørt.

3. Fremgangsmåten ved krav om innsyn - forholdet til administrasjonen

Henvendelser om innsyn i saksdokumenter skal behandles straks. Slike henvendelser til administrasjonen skal skje tjenestevei og rettes til rådmannen.

Forespørsler til administrasjonen om saker som er under behandling bør besvares positivt med en kort redegjørelse for behandlingsmåte, tidsplan o.l.